

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE INDID

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie INDID - edycja 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Instytut Dyskursu i Dialogu (zwany dalej: Operatorem), który realizuje projekt „Wolontariat z efektem WOW, czyli INDID 2.0” przy wsparciu finansowym Narodowego Instytutu Wolności w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
4. Konkurs ma na celu wyłonienie autorskich projektów, które będą realizowane przez wolontariuszy Operatora, wspierając działania misyjne oraz wzmacniając inicjatywy Odbiorcy. Dzięki możliwości pozyskania środków na istotne i potrzebne inicjatywy, wolontariusze otrzymują szansę na przeprowadzenie działań, które będą służyć wybranym przez nich środowiskom, celom, grupom społecznym itp. oraz na zdobycie nowych kompetencji i doświadczeń.
5. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i realizacji misji Operatora,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
6. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Operatora.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 2 000 złotych.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej dwóch osób, w tym lidera, którzy w dniu złożenia wniosku są osobami pełnoletnimi oraz posiadają aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) planowana realizacja projektu odbędzie się w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.,
 - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką w obrębie obszarów tematycznych zgodnych z działalnością statutową i misją Operatora,
 - e) wniosek został złożony przez grup inicjatywną złożoną z co najmniej dwóch wolontariuszy, przy czym wszyscy jej członkowie są pełnoletni i posiadają aktywny profil w SOW,
 - f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.

3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 15.11.2025 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: biuro@indid.pl, w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na minigrant”.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.indid.pl
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie nie później niż do dn.15.11.2025, do godz. 23:59.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Komisję Konkursową.
8. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b. Są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c. Są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d. Są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e. Są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionych poza okresem inicjatywy,
 - a) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - b) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatyw ,
 - c) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - d) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - e) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku gdy koszty przedstawione przez Wykonawców we wniosku budzić będą wątpliwości co do ich rzetelności lub zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skonsultowania ich pisemnie z Narodowym Instytutem Wolności oraz Korpusem Solidarności.

V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 31.12.2025 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zakupu usług w oparciu o umów zlecenie/o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a Wykonawcą,
 - b) zakupu usług i towarów, które zostaną opłacone bezpośrednio przez Operatora na podstawie faktur/rachunków
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia fotorelacji z podejmowanych działań w ramach minigrantu.. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu KS.
10. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, że wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
11. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
12. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Instytut Dyskursu i Dialogu z siedzibą w Toruniu, ul. Matejki 61/70, 87-100 Toruń, zarejestrowany w VII Wydziale Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem KRS 0000694911, NIP 9562327627.
2. Przedstawicielem Administratora jest Sara Smyczek-Gołębiewska, z którą Uczestnik może kontaktować się w sprawach jego danych osobowych: biuro@indid.pl
3. Administrator spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Konkursu.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady CUE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,

- b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest rezygnacja z realizacji Konkursu przez Wykonawcę.
 6. Gromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
 7. Administrator danych, zapewnia prawo dostępu do danych Wykonawcy, który może je sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Wykonawca może skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
 8. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, Wykonawcy przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
 10. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, że wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca biorący czynny udział w Konkursie, ale także członkowie Komisji Programowej, wyrażają zgodę przestrzegać postanowień Regulaminu. Naruszenia Regulaminu lub ogólnie przyjętych przepisów prawnych mogą być powodem rozwiązania współpracy oraz wykluczenia z Programu.
2. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
4. W kwestiach dotyczących interpretacji postanowień regulaminu oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianego niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Operator.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
6. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.indid.pl, telefonicznie: 733502120, mailowo: s.smyczek@indid.pl oraz w siedzibie Operatora.
7. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem opublikowania go na stronie WWW Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej