



## **Regulamin uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym „MonitorujeMY: aktywnie, mądrze, empatycznie!”**

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym „MonitorujeMY: aktywnie, mądrze, empatycznie!” – zwanym dalej w treści regulaminu „szkoleniem” lub „szkoleniem wyjazdowym”.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym szkolenie jest Fundacja Instytut Dyskursu i Dialogu z siedzibą w Toruniu, ul. Dekerta 14/1a, zwana dalej „INDID” lub “Organizatorem”.
3. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Młodzi Obywatele monitorują media i naprawiają debatę publiczną” (nr KA154-YOU-000216888) finansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+. Partnerami projektu są: Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Piekarach Śląskich oraz III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku.
4. Udział w szkoleniu wyjazdowym jest bezpłatny. Organizator pokrywa koszty noclegów, wyżywienia, przejazdów uczestników i ubezpieczenia NNW.
5. Szkolenie odbywa się w dniach od 28.06 do 5.07.2025 r. w ośrodku Pensjonat u Andrzeja, Skupniowa 24B, 34-425 Biały Dunajec.
6. Nie jest możliwy udział w części szkolenia.
7. Celem szkolenia jest edukacja młodzieży (osób do 30 r.ż.), dlatego nie stanowi wypoczynku dzieci i młodzieży w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
8. Każdemu uczestnikowi szkolenia zapewnia się poszanowanie jego godności osobistej oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego i to samo jest od niego oczekiwane.
9. W szkoleniu biorą udział:
  - a. Uczestnicy niepełnoletni – osoby, które w dniu wystania formularza zgłoszeniowego są w wieku 15-18 lat, ale nie mają ukończonych lat 18,
  - b. Uczestnicy pełnoletni - osoby, które w dniu wystania formularza zgłoszeniowego mają ukończone 18 lat.



## §2

### CELE SZKOLENIA WYJAZDOWEGO

1. Celem szkolenia jest edukacja młodzieży (osób do 30 r.ż.) w zakresie wiedzy o mediach, komunikacji społecznej, dziennikarstwie, przeciwdziałaniu dezinformacji oraz propagandzie i manipulacjom, nauka krytycznego myślenia i wspólna praca nad innowacyjnymi projektami oraz wymiana doświadczeń i pomysłów w tym zakresie.
2. Podczas szkolenia uczestnicy ze wsparciem kadry merytorycznej i opiekunów będą pracować nad dwoma mini-projektami:
  - a. Tworzeniu Mapy Mediów Obywatelskich w Polsce;
  - b. Opracowaniu Broszury przeciwdziałającej dezinformacji, ze szczególnym uwzględnieniem dezinformacji klimatycznej.
3. Celem szkolenia, oprócz działań merytorycznych i edukacyjnych będzie także integracja młodzieży, nauczenie jej pracy w grupach, podniesienie jej samooceny i umożliwienie zaangażowania się w działania obywatelskie.
4. Cele szkolenia wypełniane są poprzez:
  - a. zajęcia warsztatowe prowadzone metodami aktywnymi połączone z samodzielną pracą uczestników i uczestniczek;
  - b. wymianę doświadczeń uczestników
  - c. inspirujące spotkania z ekspertami i ekspertkami;
  - d. wsparcie trenerskie młodzieży w podejmowanych działaniach.

### § 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

1. Uczestnikami i uczestniczkami szkolenia mogą być osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - a. W dniu wysłania zgłoszenia mają nie mniej niż 15 i nie więcej niż 30 lat,
  - b. Poprawnie wypełnią i wyślą kompletny formularz zgłoszeniowy, a po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu się dostarczą wymaganą dokumentację, o której mowa w § 4 pkt 2,
  - c. Wykonają i prześlą wraz z formularzem zadanie rekrutacyjne,
  - d. Wykazują zainteresowanie tematyką edukacji medialnej, krytycznego myślenia i przeciwdziałania dezinformacji,
  - e. Akceptują warunki tego regulaminu, w szczególności w zakresie celów wyjazdu szkoleniowego.
2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wykonanie zadania rekrutacyjnego i wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem:  
<https://indid.pl/indid-youth-camp/>



3. Zadanie rekrutacyjne polega na napisaniu wypowiedzi do 1500 znaków (ze spacjami) lub nagrania video (max. 2 min.), w których kandydaci i kandydatki przedstawiają:
  - a. kilka słów o sobie (autoprezentacja),
  - b. swoje dotychczasowe zaangażowanie społeczne lub zainteresowanie tematyką edukacji medialnej, krytycznego myślenia i przeciwdziałaniem dezinformacji oraz
  - c. co znaczy dla nich działanie na rzecz przeciwdziałania dezinformacji, dlaczego chcą wziąć udział w szkoleniu.
4. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane będą od 24 lutego 2025 do 30 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59.
5. Osoba zgłaszająca się na szkolenie zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu kontaktowego. Jeśli osoba nie ukończyła 18 lat załącza podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udostępnienie danych osobowych oraz udział w szkoleniu wyjazdowym (załącznik nr 1).
6. Wymagania odnośnie uczestników i uczestniczek są następujące:
  - a. komunikatywność, otwartość na nowe doświadczenia i współpracę w grupie,
  - b. aktywny udział we wszystkich warsztatach i działaniach edukacyjnych w ramach szkolenia,
  - c. aktywny udział w opracowaniu Mapy Mediów Obywatelskich w Polsce oraz Broszury przeciwdziałającej dezinformacji, ze szczególnym uwzględnieniem dezinformacji klimatycznej.
7. Liczba miejsc na szkoleniu ograniczona jest do 40 osób – o przyjęciu decyduje ocena odpowiedzi i zadań rekrutacyjnych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz kolejność zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza.
8. Dodatkowo 5 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową i zostaną przyjęte na szkolenie w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.
9. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele Organizatora. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
10. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
11. Wszystkie osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.
12. Komunikacja z uczestnikami i uczestniczkami odbywać się będzie poprzez email - uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.
13. Uczestnicy i uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani zawiadomić o rezygnacji z udziału niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które stanowią jej przyczynę, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. W sytuacji niedotrzymania tego terminu tj. poinformowania o rezygnacji



z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż na 2 tygodnie przez rozpoczęciem szkolenia uczestnik lub jego opiekunowie zgadzają się na obciążenie opłatą stanowiącą równowartość kosztów wyżywienia i noclegów w wysokości 1000 zł, którą wpłacą na konto Organizatora w ciągu 14 dni od rozpoczęcia szkolenia.

#### § 4 ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnicy i uczestniczki biorą udział w całości szkolenia.
2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie uczestnik lub uczestniczka jest zobowiązana do przesłania nie później niż do 16.05.2025 pocztą tradycyjną na adres siedziby organizatora (decyduje stempel pocztowy) w oryginale następujących dokumentów:
  - a. uzupełniona i podpisana przez uczestnika i, w przypadku uczestnika niepełnoletniego, opiekuna prawnego Karta uczestnika (załącznik nr 2 do Regulaminu)
  - b. uzupełnione i podpisane przez uczestnika i, w przypadku uczestnika niepełnoletniego, opiekuna prawnego Oświadczenie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Nieprzesłanie przez uczestnika w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w pkt. 2 oznacza rezygnację z udziału w szkoleniu – miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.
4. Organizatorzy zapewniają noclegi w ośrodku w ośrodku Pensjonat u Andrzeja, Skupniowa 24B, 34-425 Biały Dunajec (pokoje wieloosobowe), a także wyżywienie (3 posiłki dziennie).
5. Ośrodek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, z ograniczoną możliwością poruszania się. Obiekt nie posiada windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich.
6. Organizator nie zapewnia opieki dla uczestników podczas dojazdu na miejsce zbiórki w Białym Dunajcu dnia 28.06.2025 r. Koszty podróży na miejsce zbiórki pokrywa Organizator, w szczególności gdy uczestnik dotrze na miejsce zbiórki środkami zielonego transportu zbiorowego (pociąg, autobus). Środki zwracane będą do wysokości kosztów zielonej mobilności i na podstawie dokumentów potwierdzających przejazd.
7. Organizatorzy zapewniają całodobową opiekę nad uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania szkolenia (od przyjazdu na miejsce zbiórki) jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie szkolenia.
8. Uczestnicy i uczestniczki mają obowiązek:



- a. brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania szkolenia, o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza;
  - b. punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
  - c. stosować się do regulaminu, przyjętych na miejscu zasad szkolenia, a także poleceń opiekunów i kadry;
  - d. dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie;
  - e. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać opiekunów o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa;
  - f. nie opuszczać ośrodka i miejsca warsztatów bez zgody opiekunów,
  - g. nie opuszczać ośrodka i miejsca warsztatów w godzinach nocnych (22-6);
  - h. posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego;
  - i. informować opiekunów o każdej chorobie nabytej podczas szkolenia lub złym samopoczuciu;
  - j. ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na szkoleniu;
  - k. brać udział w opracowaniu Mapy Mediów Obywatelskich w Polsce oraz Broszury przeciwdziałającej dezinformacji, ze szczególnym uwzględnieniem dezinformacji klimatycznej.
9. Wszystkich uczestników i uczestniczki, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
  10. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub substancje psychoaktywne, przedstawiciel Organizatora ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty ze szkolenia wyjazdowego.
  11. W przypadku celowego zniszczenia mienia przez uczestnika lub uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez opiekuna oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika.
  12. Organizator szkolenia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (sprzęt muzyczny, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, laptopy itp.), pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które uczestnik szkolenia zabierze ze sobą.
  13. Podczas szkolenia obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nieuczestniczących w szkoleniu.
  14. W przypadku rażących naruszeń regulaminu INDID zastrzega sobie prawo usunięcia uczestnika ze szkolenia, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów



prawnych w przypadku uczestnika niepełnoletniego. W takiej sytuacji INDID nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem uczestnika ze szkolenia.

#### § 5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz szkolenia i opracowanych na zamówienie INDID podczas realizacji szkolenia posiada INDID.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach szkolenia, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych projektu.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie szkolenia i upublicznione przez INDID można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.
4. INDID nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie szkolenia, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas działań edukacyjnych, rzeczniczych i dydaktycznych.

#### § 6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji projektu jest Fundacja Instytut Dyskursu i Dialogu z siedzibą w Toruniu, ul. Dekerta 14/1a.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie:
  - a. w przypadku osób wypełniających formularz zgłoszeniowy na szkolenie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia,
  - b. w przypadku osób przyjętych na szkolenie: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów Uczestnika, numer telefonu rodzica/opiekuna, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika szkolenia, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika szkolenia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary), numer PESEL;
  - c. w celu informacji o działaniach i produktach edukacyjnych INDID – adres e-mail.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu.



4. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszeń na szkolenie, organizacji szkolenia oraz informowania o działaniach i produktach edukacyjnych INDID.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych INDID otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru, grantodawcy, do celów kontroli projektu, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów INDID.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz INDID usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń INDID w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym projekcie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu INDID i grantodawcy, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.
10. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

#### § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: [biuro@indid.pl](mailto:biuro@indid.pl)
2. INDID zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.