

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**SZKOŁA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYFROWEJ NGO**

**IV EDYCJA**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w trzeciej edycji (dalej „Edycja”) Szkoły Odpowiedzialności Cyfrowej NGO (dalej „SOCNGO”) odbywającej się w okresie od 26 maja 2023 r. do 31 stycznia 2024 r.
2. Organizatorem Projektu jest fundacja Instytut Dyskursu i Dialogu z siedzibą w Toruniu, ul. Matejki 61/70, (dalej „Organizator” albo „INDID”) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Demagog (dalej „Partner”) z siedzibą w Krakowie, ul. Cystersów 26/8.
3. Edycja SOCNGO jest realizowana w ramach projektu sektorowego „Szkoła Odpowiedzialności Cyfrowej NGO” realizowanego dzięki dotacji otrzymanej z programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy (dalej „Grantodawca”) finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Projekt ma na celu wyposażenie przedstawicieli/przedstawicielek różnych typów organizacji pozarządowych w wiedzę i umiejętności w zakresie edukacji medialnej, krytycznego myślenia, weryfikowania źródeł informacji, bezpiecznego funkcjonowania w przestrzeni internetowej, kompetencji cyfrowych, a także przeciwstawiania się propagandzie uprawianej w środkach komunikacji masowej. W tym celu zorganizowane zostaną 4 edycje „Szkoły Odpowiedzialności Cyfrowej NGO” dla organizacji o charakterze: równościowym, pomocowym, rzeczniczym, strażniczym. **Niniejszy Regulamin dotyczy czwartej z czterech edycji.**
5. Uczestnikiem/Uczestniczką Edycji może być osoba fizyczna, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
  - a. pozostaje we współpracy z organizacją pozarządową o charakterze pomocowym w rozumieniu pkt 6, która posiada swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności jest przedstawicielem, pracownikiem, współpracownikiem lub wolontariuszem takiej organizacji pozarządowej,
  - b. ma ukończone 18 lat,
  - c. nie brała udziału w którejkolwiek z edycji Szkoły Odpowiedzialności Cyfrowej NGO,

- d. wypełni i prześle dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 2 pkt 10,
  - e. akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
6. Jako organizację pozarządową o charakterze strażniczym rozumie się organizację pozarządową, która w ramach głównego obszaru swojej działalności która zajmuje się monitorowaniem i upublicznianiem działań podejmowanych przez instytucje publiczne lub inne instytucje (np. prywatne korporacje) czy też osoby mające wpływ na sferę publiczną w celu wykrycia nieprawidłowości w ich działaniach.
7. Zgłoszenie oraz udział w Edycji nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.

## §2

### ZGŁOSZENIE DO EDYCJI

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji. Organizator dokona wszelkich starań umożliwiających uczestnictwo w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie szeroka, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, tożsamość psychoseksualną, pochodzenie, status ekonomiczny.
2. Co najmniej 20% organizacji, które wezmą udział w projekcie to będą organizacje o małym doświadczeniu, zlokalizowane na obszarach, gdzie dostęp do programów pomocowych i rozwojowych jest utrudniony lub gdzie aktywność obywatelska jest niższa niż w innych regionach.
3. Uczestnictwo w Edycji wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
4. Osoba zainteresowana udziałem w Edycji (dalej „Zgłaszający/Zgłaszająca”) dokonuje Zgłoszenia do udziału w Edycji poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie: <https://indid.pl/socngo> zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
5. Jeden Formularz jest wypełniany odnośnie zgłoszenia jednej osoby fizycznej.
6. Formularz należy wypełnić osobiście.
7. Rekrutacja do Edycji rozpoczyna się 6 marca 2023 r. o godz. 12:00 a kończy się 30 kwietnia 2023 r. o godz. 12:00. Zgłoszenia przesłane przed rozpoczęciem i po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Edycji.
9. Do 9 maja 2023 r. Zgłaszający/Zgłaszająca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie zakwalifikowania do uczestnictwa w Edycji bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Edycji. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Zgłaszającego/Zgłaszającej do Edycji.
10. Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:

- a. formularz zgłoszeniowy potwierdzający spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie wymienionych w §1 pkt 5), na podstawie którego osoba może zostać zakwalifikowana do projektu (**składany wyłącznie online**),
- b. deklaracja uczestnictwa w projekcie, którą po wypełnieniu i podpisaniu należy przesać w dwóch formach:
  - i. drogą elektroniczną (**w formie skanu**) do 14 maja 2023 r. do godz. 16:00 oraz
  - ii. w formie papierowej (**pocztą lub osobiście**) do 25 maja 2023. W przypadku wyboru formy pocztowej jedyny adres, na który należy przysyłać dokumenty to:

**Instytut Dyskursu i Dialogu**

**Ul. Dekerta 14/1A**

**87-100 Toruń**

11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Edycji. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora.
12. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników/Uczestniczek Edycji prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
13. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek dokonuje Komisja Rekrutacyjna projektu na podstawie oceny jakości zgłoszeń i wskazanych w Formularzu motywacji do wzięcia udziału w projekcie, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w §1 pkt 5 i 6 oraz §2 pkt 2 Regulaminu.
14. Do Edycji zakwalifikowanych zostanie 26 osób, w tym nie więcej niż 2. osoby reprezentujące tę samą organizację pozarządową, za wyjątkiem pkt 15.
15. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń do Edycji Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo więcej niż 2. osób reprezentujących tę samą organizację pozarządową.
16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
17. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziana w pkt. 14 utworzona zostanie lista rezerwowa potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Edycji, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do Edycji w szkoleniach z uwagi na brak miejsc.
18. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Edycji w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
19. Zebrane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt 10 będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Zgłaszających jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną o konieczności uzupełnienia dokumentów.

20. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych przez Zgłaszających.

### §3

#### ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W ramach IV Edycji Szkoły Odpowiedzialności Cyfrowej NGO planowanych jest 6 zjazdów szkoleniowo-warsztatowych, z których cztery zostaną zorganizowane w formie stacjonarnej, a dwa w formie zdalnej.
2. Ramowe terminy dwudniowych zjazdów w ramach IV Edycji wyglądają następująco:
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 26-28.05.2023 r. – stacjonarnie,
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 16-18.06.2023 r. – stacjonarnie,
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 15-16.07.2023 r. – online,
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 18-20.08.2023 r. – online,
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 29.09-1.10.2023 r. – stacjonarnie,
  - 16 godzin szkoleniowych w terminie 20-22.10.2023 r. – stacjonarnie.
2. Przeporządkowanie formuły zjazdów (stacjonarna bądź zdalna) zależne będzie od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19 i formalnymi możliwościami organizacji zjazdów stacjonarnych.
3. Organizator preferuje organizację zjazdów w czasie weekendów (sobota-niedziela), jednak w przypadku dużej liczby Uczestników/Uczestniczek optujących za organizacją zjazdów w ciągu dni roboczych Organizator deklaruje rozważenie takiej możliwości.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz form (online/stacjonarna) poszczególnych zjazdów, z zastrzeżeniem, że w ramach Edycji cztery zjazdy odbędą się w formie stacjonarnej, a dwa zjazdy w formie zdalnej.
5. W przypadku sytuacji epidemicznej uniemożliwiającej organizację jakichkolwiek zjazdów w formie stacjonarnej w trakcie trwania Edycji Organizator i Partner zapewnią organizację wszystkich zjazdów online.
6. Podczas zjazdów stacjonarnych Organizator i Partner zapewniają Uczestnikom i Uczestniczkom nocleg i wyżywienie.
7. W ramach każdego ze zjazdów odbędzie 16 godzin lekcyjnych szkolenia/warsztatów.

8. W ramach Edycji odbędzie się łącznie 96 godzin lekcyjnych szkolenia z zakresu następujących modułów tematycznych:
  - Rzetelność,
  - Prawda,
  - Bezpieczeństwo,
  - Twórczość.
7. Każdy moduł przewiduje 24 godziny szkolenia.
8. Od listopada 2023 r. do stycznia 2024 r. będzie trwał proces mentoringu i wypracowania rekomendacji w zakresie odpowiedzialnego funkcjonowania w sieci organizacji pozarządowych o charakterze pomocowym, w którym Uczestnicy/Uczestniczki **są zobowiązani/e brać aktywny udział**.
9. Rekomendacje, o których mowa w pkt. 8 zostaną opracowane wspólnie przez Uczestników/Uczestniczki Edycji ze wsparciem mentorów zapewnionych przez Organizatora i Partnera, a następnie opublikowane w formie pdf do pobrania ze strony projektu [www.socngo.org](http://www.socngo.org)
10. Celem opracowania rekomendacji, o których mowa w pkt. 8 i 9. jest poprawa jakości funkcjonowania organizacji pozarządowych o charakterze pomocowym w Internecie. Będą one służyć także organizacjom, których przedstawiciele/ki nie biorą udziału w Edycji.
11. Szczegółowy harmonogram wraz z programem zjazdów dostępne będą na stronie internetowej Organizatora i/lub Partnera, a także na stronie internetowej projektu [www.socngo.org](http://www.socngo.org).

#### §4

#### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK EDYCJI

1. Uczestnik/Uczestniczka Edycji zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zjazdach (tj. obecności w wymiarze co najmniej 70% godzin szkoleniowych w ramach każdego z modułów, o których mowa w §3 pkt. 6 i 7) potwierdzonych deklaracją ustną (na nagraniu video w przypadku formy online) lub osobistym podpisem na liście obecności (w przypadku formy stacjonarnej).
2. W przypadku obecności Uczestnika/Uczestniczki w wymiarze 50-70% godzin szkoleniowych w ramach poszczególnych modułów decyzję o ewentualnym dalszym uczestnictwie Uczestnika/Uczestniczki w projekcie podejmuje Organizator w porozumieniu z Partnerem.
3. Nieobecność na więcej niż 50% godzin szkoleniowych w ramach któregośkolwiek z modułów Edycji powoduje skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Edycji.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji mają obowiązek poinformować e-mailowo lub telefonicznie podmiot organizujący dany zjazd stacjonarny o rezygnacji z uczestnictwa w zjeździe stacjonarnym

lub części zjazdu stacjonarnego (związanej z ponoszeniem kosztów przez organizatora) nie później niż 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia danego zjazdu stacjonarnego. W przeciwnym razie, będą zobowiązani do poniesienia kosztów ich noclegu oraz wyżywienia opłaconych przez organizatora lub partnera, o których mowa w §3 pkt 6. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w zjazdach.

5. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji zobowiązani/e są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Edycji, o ile dane te uległy zmianie, w terminie do 7. dni od zaistnienia zmiany.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji są zobowiązani/e do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych lub potwierdzania obecności w inny sposób (w przypadku zjazdów online), listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Edycji.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Edycji ze strony Grantodawcy.
8. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Edycji zobowiązani/e są oni/e dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
9. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji zobowiązani/e są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
10. Uczestnicy/Uczestniczki Edycji są zobowiązani/e do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
11. Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani/e do aktywnego udziału w procesie mentoringu i wypracowania rekomendacji, o których mowa w §3 pkt 8-10.
12. Uczestnik/Uczestniczka Edycji jest zobowiązany/a do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w projekcie.
13. Uczestnik/Uczestniczka Edycji zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania innych podmiotów, jakie uzyskał/a w ramach uczestnictwa w Edycji, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.
14. Uczestnik/Uczestniczka, po łącznym spełnieniu wymogów z pkt. 11, §4 pkt. 1 oraz §3 pkt. 9, ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego jego/jej udział w Edycji i jej ukończenie.

## §5

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W EDYCJI

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę z udziału w Edycji, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przedstawienia w dniu rezygnacji Organizatorowi stosownego oświadczenia w formie pisemnej.

## §6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Dyskursu i Dialogu (INDID) z siedzibą w Toruniu przy ul. Matejki 61/70. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rodo@indid.pl](mailto:rodo@indid.pl).
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa organizacji pozarządowej, z którą współpracuje Uczestnik/czka, nr PESEL, adres do korespondencji.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających oraz Uczestników/Uczestniczki jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Edycji.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Dane osobowe Zgłaszających otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane Grantodawcy - Program Aktywni Obywatele, do celów kontroli finansowej i merytorycznej tych projektów.
7. Dane osobowe będą udostępniane Partnerowi - Stowarzyszeniu Demagog w celach związanych z realizacją projektu.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji Edycji, wymaganego przez Grantodawcę lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

9. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej Organizatora: [biuro@indid.pl](mailto:biuro@indid.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: INDID, ul. Dekerta 14/1A, 87-100 Toruń z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu SOCNGO".
2. Organizator Edycji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników/Uczestniczek Edycji poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.